

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	夜間帯には介護職員が1名で勤務している現状で、緊急時の対応に不安がある。	緊急時の対応や連絡体制の知識・技術を習得することで、不安の軽減を図る。	緊急時の対応や連絡体制について、実践に即した内部研修を実施する。	12ヶ月間
2	33	介護職員と看護師との情報共有が不足している。	介護職員は、看護師と医療的関わりを多く持つことでコミュニケーション(情報共有)をとり、連携強化を図る。	介護・看護との申し送りを設けることや、看護師の部署会議(GH会議)、ケアカンファレンスへの出席を調整する。	12ヶ月間
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。